



เคียงคู่รัฐประชาชาติ

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เลขที่ 321 /2567

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธ.ก.ส.” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP-PBX) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 11,663,000 บาท (สิบเอ็ดล้านหกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่น
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่
มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง
มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของ
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

10.4 กรณีตาม 10.1-10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานภายในประเทศ ในการติดตั้งหรือให้เช่า หรือให้เช่าซื้อ หรือบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสาร หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคม หรือระบบการสื่อสารคอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเดียว โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓.ก.ส. เชื้อถือ และ ๓.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้

12.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

12.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 12.2

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ณ สำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อาคารโพเดียม ๓.ก.ส. สำนักงานใหญ่ ในวันที่ 25 มีนาคม 2567 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. และกำหนดเปิดซองประกวดราคา ในวันที่ 26 มีนาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคา โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่าน www.baac.or.th ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.baac.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-558-6555 ต่อ 8620 ในวันและเวลาทำการของ ธ.ก.ส.

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2567

๑/๕

(นายประพันธ์ เพ็ญนภาภรณ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้าง ทำการแทน
ผู้จัดการ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เอกสารประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคา

เลขที่ 321 /2567

จ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX)
ตามประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อ.ก.ส.” มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
- 1.7 แผนการทำงาน
- 1.8 ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

2.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

2.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

2.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

2.10.4 กรณีตาม 2.10.1-2.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานภายในประเทศ ในการติดตั้งหรือให้เช่า หรือให้เช่าซื้อ หรือบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสาร หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคม หรือระบบการสื่อสารคอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเดียว โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓.ก.ส. เชื้อถื้อ และ ๓.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสาร ดังนี้

2.12.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

2.12.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยสำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

2.12.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 2.12.2

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยบรรจุเอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคไว้ในซอง และระบุหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX)” โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล โดยต้องเป็นฉบับที่จดทะเบียนล่าสุด หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 2.10)

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

(4) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(5) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

*ภายในแคตตาล็อก และจะต้องหมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีและกำกับเลขหมายไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอโดยเรียงตามหัวข้อคุณลักษณะอุปกรณ์ตามข้อ 1.1/รายละเอียดตามข้อ 1.1 (*กรณีมี (5) ให้ระบุ) (ถ้ามี)

(6) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบในข้อ 1.8 โดยส่งต้นฉบับ จำนวน

1 ชุด และสำเนาจำนวน 2 ชุด

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6

(8) เอกสารแนบตามข้อ 2.11-2.12

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา ตามข้อ 1.2

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคาและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดด้วยราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จ ตามข้อ 1.1

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสารสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ไปพร้อมการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ ธ.ก.ส. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง ธ.ก.ส.

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 3 วัน (ถ้ามี)

4.5 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญาและรายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองประกวดราคา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ก่อนปิดผนึกซอง และยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายในวันที่กำหนดในประกาศ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาจากรายใดอีกโดยเด็ดขาด และผู้ยื่นข้อเสนอจะขอถอนซองคืนไม่ได้

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่า ผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ ธ.ก.ส. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ ธ.ก.ส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ธ.ก.ส.

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคา
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่
ปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองประกวดราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

4.9 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะทำการเปิดซองประกวดราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศประกวดราคา

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญา กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็น หนังสือมีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาครั้งนี้ ธ.ก.ส.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธ.ก.ส. จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ ธ.ก.ส.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

5.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 ธ.ก.ส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ธ.ก.ส. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ ธ.ก.ส. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ธ.ก.ส. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

5.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

5.8 หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ธ.ก.ส. เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ธ.ก.ส. มีสิทธิยกเลิกการประกวดราคาคั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก ธ.ก.ส.

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ธ.ก.ส. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาได้ ให้ ธ.ก.ส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ ธ.ก.ส. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ และต้องระบุชื่อผู้รับตามหน้าเช็คในนาม “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่” และถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(6) เงินฝากที่ฝากไว้กับ ธ.ก.ส.

(7) สลากออมทรัพย์ที่ออกโดย ธ.ก.ส.

หลักประกันนี้ต้องมีอายุการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ชนะการเสนอราคาจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่จ้างซึ่ง ๕.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขตามข้อ 1.1

๕.ก.ส. จะจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝาก ๕.ก.ส. ของผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ส่งมอบงาน และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ๕.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ ๕.ก.ส. หรือธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองการให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ ๕.ก.ส. เชื้อถือ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ๕.ก.ส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

8.2 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับไปตามรายละเอียดและเงื่อนไข ตามข้อ 1.1

ในกรณีที่มิอุปสรรคทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าทำงานภายในกำหนด หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา อันเนื่องมาจากเป็นความผิดหรือความบกพร่องของ ๕.ก.ส. หรือเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ๕.ก.ส. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้างถึง เพื่อขอลดหรืองดปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าว ๕.ก.ส. จะไม่รับพิจารณา เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ ๕.ก.ส. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ ๕.ก.ส. ทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

9. การรับประกันและบำรุงรักษา (ถ้ามี)

การรับประกันและบำรุงรักษา เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขข้อ 1.1

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เมื่อ ๕.ก.ส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง ๘.๓.๘. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 ๘.๓.๘. จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.3 ๘.๓.๘. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

10.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ๘.๓.๘. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

10.5 อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จาก ๘.๓.๘. ไม่ได้

(1) ๘.๓.๘. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ๘.๓.๘. หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับ จ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

6 มีนาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ขอบเขตงาน (Term of References : TOR)
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX)

1. ความเป็นมา

เนื่องจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) มีความประสงค์จะจัดจ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX) สำนักงานใหญ่ อาคารบางเขน เพื่อให้ระบบดังกล่าวได้รับการดูแลซ่อมแซมแก้ไขให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ระบบ IP PBX” โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) ตามที่แจ้งในเอกสารฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “เอกสาร TOR”

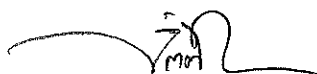
2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ระบบ IP PBX สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีความพร้อมในการให้บริการ
- 2.2 เพื่อลดความเสี่ยงของระบบ IP PBX ที่อาจจะเกิดการชำรุดเสียหาย

3. ข้อกำหนดทั่วไป

คำนิยามในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อความต่างๆ จะมีความหมายตามคำอธิบายดังต่อไปนี้

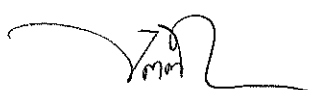
“ธ.ก.ส.”	หมายถึง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งรวมถึงพนักงาน ธ.ก.ส. ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในนามของ ธ.ก.ส.
“ผู้ยื่นข้อเสนอ”	หมายถึง นิติบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยได้จัดทำ และส่งข้อเสนอตามข้อกำหนดในเอกสารขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบ IP PBX
“ข้อเสนอราคา”	หมายถึง เอกสารในการเสนอราคาซึ่งทำครบสมบูรณ์ตามเกณฑ์และเวลาที่ ธ.ก.ส. กำหนด
“ราคาที่เสนอ”	หมายถึง ราคาที่เสนอต่อ ธ.ก.ส. ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค โดยคิดราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าติดตั้ง ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบให้ ธ.ก.ส. ใช้งานได้
“บริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์”	หมายถึง เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ และเป็นผู้มีสิทธิในผลิตภัณฑ์นั้นตามกฎหมายลิขสิทธิ์และหรือสิทธิบัตร มีอำนาจในการแต่งตั้งสาขาหรือตัวแทนจำหน่ายเพื่อขยายธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตน



- “บริษัทสาขาประจำประเทศไทย” หมายถึง นิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และเป็นสำนักงานสาขาของบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยผู้มีอำนาจลงนามต้องได้รับการแต่งตั้งหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์
- “ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากบริษัทผู้ผลิตเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- มูลค่าสุทธิของกิจการ
- 4.10.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



4.10.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

4.10.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.10.4 กรณีตาม 4.10.1 – 4.10.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- 2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

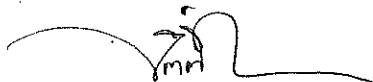
พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานภายในประเทศไทย ในการติดตั้งหรือให้เช่า หรือให้เช่าชื่อ หรือบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสาร หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคม หรือระบบการสื่อสารคอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาเดียว โดยแสดงเป็นหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๕.ก.ส. เชื่อถือ และ ๕.ก.ส. จะไม่พิจารณาผลงานจากสัญญาหรือใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

4.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้ โดยต้องมีเอกสารดังนี้

4.12.1 กรณีเป็นบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย ต้องมีหนังสือรับรองตนเองของบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรองจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

4.12.2 กรณีเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจากบริษัทผู้ผลิต เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทย สำหรับโครงการนี้ โดยหนังสือรับรองต้องออกไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา



4.12.3 กรณีเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ต้องมีหนังสือแต่งตั้งให้ เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับโครงการนี้จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในหนังสือรับรอง จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา และเอกสารของตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามข้อ 4.12.2

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ขอบเขตของงาน (Scope of Work)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX) ดังนี้

ลำดับ	รายการอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX)	จำนวน
1	ระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Attendant Console) (24 Ports)	1 ระบบ
2	Cisco Unified Communication Manager	1 ระบบ
3	Operator Console ยี่ห้อ Cisco รุ่น CP-7961G 2 หน่วย CP-7941G-GE 1 หน่วย	3 หน่วย
4	Cisco Unified Attendance Console Advanced 3 ชุด	1 ระบบ
5	Billing Software TBS Billing	1 ระบบ
6	IP Phone ยี่ห้อ Cisco รุ่น CP-8841	50 เครื่อง
7	IP Phone ยี่ห้อ Cisco รุ่น CP-3905	2,120 เครื่อง

5.2 ความต้องการทางด้านเทคนิค (Technical Requirements)

5.2.1 การบำรุงรักษาระบบ SIP Server ที่ส่วนกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุง (Upgrade Software) หรือติดตั้งระบบ SIP Server Version ล่าสุดบนเครื่อง Server ของ ช.ก.ส. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1.1 เป็น Software Virtual ติดตั้งบนเครื่อง Server ของ ช.ก.ส.

5.2.1.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุง (Upgrade Software) ระบบ SIP Server ส่วนกลางของ ช.ก.ส. ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จาก Cisco Unified Communication Manager Version 11.5 ให้เป็น Version ล่าสุด

5.2.1.3 ติดตั้งที่ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักจำนวน 1 ระบบ และ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 1 ระบบ

5.2.1.4 ระบบฯ ต้องทำงานทดแทนกันได้ (Redundancy) เมื่ออุปกรณ์ชุดหลักไม่สามารถทำงานได้ อุปกรณ์ชุดสำรองจะทำงานแทนได้โดยอัตโนมัติและไม่ส่งผลกระทบต่อสายโทรศัพท์ทุกประเภทที่กำลังสนทนาอยู่

5.2.1.5 สามารถใช้งานเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อ SIP Trunk ระหว่างระบบโทรศัพท์ที่สำนักงานใหญ่ ระบบโทรศัพท์ Call Center ใหม่ (โครงการเข้าใช้ระบบ Call Center และ ระบบ Social Monitoring Tools แบบครบวงจรภายใต้โครงการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการให้บริการลูกค้าแบบ Customer Single View) ระบบโทรศัพท์ Call Center เดิมที่ ธ.ก.ส. ใช้งานอยู่ และ ระบบโทรศัพท์ผู้สาขาย่อยของสาขาทั่วประเทศได้ โดยรองรับการทำ SIP Trunk ได้ไม่น้อยกว่า 1,500 Trunks และขยายได้รวมสูงสุดไม่น้อยกว่า 2,000 Trunks และมีระบบบันทึกข้อมูลการใช้โทรศัพท์แบบศูนย์กลาง (Centralize Billing System) ที่รองรับระบบโทรศัพท์ ผู้สาขาย่อยของสาขาทั่วประเทศได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5.2.1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ Upgrade License แบบเดิม (Perpetual) ที่ ธ.ก.ส. ใช้งานอยู่ เป็น License แบบใหม่ (A-Flex) ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิมและจำนวนไม่น้อยกว่าเดิม

5.2.2 การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ที่ส่วนกลาง

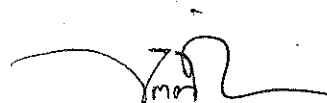
5.2.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุง (Upgrade Software) ระบบตอบรับอัตโนมัติ (Auto Attendant Console) เดิมของ ธ.ก.ส. ให้เป็น License Cisco Contact Center Software (IVR) ติดตั้งบน SIP Server ชุดใหม่

5.2.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ Operator Console ยี่ห้อ Cisco รุ่น CP-7961G จำนวน 2 ชุด และ CP-7941G-GE จำนวน 1 ชุด เดิมของ ธ.ก.ส. ให้เป็นรุ่นล่าสุดที่สามารถใช้งานได้ตามฟังก์ชันเดิมหรือดีกว่า โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) สามารถใช้งานร่วมกับระบบ SIP Server ใหม่ที่นำเสนอ
- 2) มีหน้าจอ Display แบบ White backlit, greyscale ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 396x162 pixel-based
- 3) ดำเนินการเปลี่ยนภาพพื้นหลังของหน้าจออุปกรณ์ตามที่ ธ.ก.ส. ร้องขอ
- 4) มีปุ่มต่อไปนี้บนตัวเครื่องเป็นอย่างน้อย Line keys, Soft-keys, Two-way navigation and select keys, Hold/Resume, Transfer and Conference keys, Messaging, Service and Directory keys, Standard key pads, Volume control toggle key

5.2.2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุง (Upgrade Software) ระบบ Cisco Unified Attendant Console Advanced สำหรับโอเพอเรเตอร์ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของ ธ.ก.ส. จำนวน 3 ชุด ให้เป็น Version ล่าสุด และสามารถใช้งานได้ตามฟังก์ชันเดิมหรือดีกว่า

5.2.2.4 ดำเนินการบำรุงรักษาระบบ Billing Software TBS Billing จำนวน 1 ระบบ โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบการเชื่อมต่อระบบ Billing Software TBS Billing เดิมของ ธ.ก.ส. ให้สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบ SIP Server ใหม่ที่นำเสนอได้ โดยสามารถใช้งานได้ตามฟังก์ชันเดิมเป็นอย่างน้อย และไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม พร้อมทั้ง update Billing Software TBS Billing ให้เป็น version ล่าสุด



5.2.3 ตั้งค่าระบบให้รองรับการใช้งานของ ธ.ก.ส.

5.2.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเปลี่ยนรูปแบบการเชื่อมต่อสายภายนอก Voice Gateway จาก PSTN (E1) เป็น SIP Trunk ให้รองรับทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองพร้อมจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมตามที่จำเป็น

5.2.3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตั้งค่าให้ระบบรองรับการใช้งานผ่านโปรแกรมและแอปพลิเคชัน Jabber และ WebEx บนระบบ Android iPhone iPad และ PC ได้ทั้งภายในและภายนอก ธ.ก.ส. พร้อมทั้งจัดทำคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) ให้กับ ธ.ก.ส.

5.2.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการแยก Node การใช้งานระหว่างโทรศัพท์ภายในกับตู้สาขา โทรศัพท์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

5.2.3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการเชื่อมต่อระบบเข้ากับระบบโทรศัพท์ Call Center ใหม่ (โครงการเข้าใช้ระบบ Call Center และ ระบบ Social Monitoring Tools แบบครบวงจรภายใต้โครงการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการให้บริการลูกค้าแบบ Customer Single View) ด้วยมาตรฐาน SIP และต้องใช้งานร่วมกับระบบ Call Center เดิมที่ ธ.ก.ส. ใช้งานได้

6. สถานที่บำรุงรักษา

ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ (บางเขน) และ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง สระบุรี

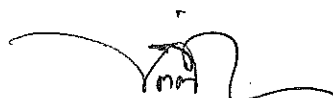
ทั้งนี้ ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่บำรุงรักษาและจำนวนอุปกรณ์ที่จะบำรุงรักษาได้ตามความเหมาะสม โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บำรุงรักษา ธ.ก.ส. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

7. ระยะเวลาการบำรุงรักษา

มีระยะเวลา 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 21 พฤษภาคม 2570 ทั้งนี้ ในกรณีที่ ธ.ก.ส. ไม่สามารถดำเนินการจ้างบำรุงรักษาได้ทันในวันดังกล่าว ให้สัญญาที่มีผลนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจนครบระยะเวลา 3 ปี โดย ธ.ก.ส. ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาการบำรุงรักษาอุปกรณ์บางส่วน หรือทั้งหมด ก่อนครบกำหนดตามสัญญาได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน

8. รายละเอียดและขั้นตอนการบำรุงรักษา

8.1 ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้การบริการบำรุงรักษาระบบ IP PBX ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หรือปรับปรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี รวมถึงการตรวจเช็คซ่อมแซม แก้อุปกรณ์ของระบบ IP PBX สายไฟ และสายสัญญาณที่ใช้เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอดจนเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุด เพื่อให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมกับ ธ.ก.ส. ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษา เพื่อตอบสนองความต้องการตามข้อกำหนดของ ธ.ก.ส. ซึ่งแผนการบำรุงรักษาต้องครอบคลุมการบริการ ดังต่อไปนี้



8.1.1 การบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายและการทำงานแบบผิดปกติของระบบที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

8.1.1.1 จัดทำคู่มือและเอกสาร Check-list การทำ Preventive Maintenance ต้องส่งให้
ธ.ก.ส. พิจารณาก่อนทำการบำรุงรักษาภายใน 30 วัน /

8.1.1.2 รายงานผลการทำ Preventive Maintenance ของระบบ IP PBX

8.1.1.3 ผลการตรวจสอบปัญหาที่พบ และปรับปรุงแก้ไข

8.1.1.4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี)

8.1.1.5 ระยะเวลาการเข้าบำรุงรักษา ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1) ดำเนินการบำรุงรักษาปีละ 2 ครั้ง โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งวันและเวลาที่แน่นอนก่อนเข้าทำการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง และต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ ธ.ก.ส. ทราบล่วงหน้า 3 วันทำการ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของ ธ.ก.ส.

2) กำหนดการเข้าทำการบำรุงรักษา

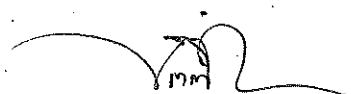
- ปีที่ 1 การบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา การบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 ต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 150 วัน

- ปีที่ 2 และ ปีที่ 3 เมื่อเข้าดำเนินการบำรุงรักษา ครั้งที่ 1 แล้วการบำรุงรักษา ครั้งที่ 2 ต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 150 วัน

8.1.2 การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่องและความผิดปกติต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ระบบ IP PBX โดยใช้เวลารวบรวมข้อมูลที่ช่วยให้สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของ ธ.ก.ส. น้อยที่สุด

8.1.2.1 ในกรณีที่อุปกรณ์ระบบ IP PBX ตามข้อ 5.1 ลำดับ 1 - 5 ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบ IP PBX ดังกล่าวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้ง ณ สถานที่ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ โทรสาร e-Mail หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้) โดยในกรณีที่ ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำอุปกรณ์ระบบ IP PBX ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า มาเปลี่ยนให้กับ ธ.ก.ส. และต้องใช้งานได้ติดตั้งเดิม

8.1.2.2 ในกรณีที่อุปกรณ์ระบบ IP PBX ตามข้อ 5.1 ลำดับ 6 - 7 ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอุปกรณ์ระบบ IP PBX ดังกล่าวมาเปลี่ยนให้ใช้งานก่อน หรือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้ง ณ สถานที่ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก ธ.ก.ส. (การแจ้งจะแจ้งโดยทางโทรศัพท์ โทรสาร e-Mail หรือแจ้งเป็นหนังสือก็ได้) โดยกรณีที่ เครื่องรับโทรศัพท์แบบไอพีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเครื่องรับโทรศัพท์แบบไอพี รุ่นเดิมหรือรุ่นที่ใหม่กว่า ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้กับ ธ.ก.ส. และต้องใช้งานได้ติดตั้งเดิม



8.1.2.3 จัดทำรายงานผล (Check List) การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) รายละเอียดดังนี้ (ถ้ามี)

- 1) วันที่ และเวลาเข้าซ่อมแซมกรณีเกิดเหตุขัดข้อง
- 2) วันที่ และเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- 3) รายการอุปกรณ์ ตามข้อ 5.1 ที่ชำรุดบกพร่อง หากเป็น IP Phone ลำดับที่ 6 หรือ 7 ต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น และ Serial Number
- 4) รายละเอียดการแก้ไขข้อชำรุดบกพร่อง พร้อมรายงานปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง
- 5) ลายมือชื่อผู้เข้าทำการซ่อมแซมแก้ไข พร้อมหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 6) ลายมือชื่อพนักงาน ธ.ก.ส. ผู้ควบคุมการดำเนินการแก้ไข

8.1.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการ Upgrade Software และ Update Signature ตามความต้องการของ ธ.ก.ส. เมื่อมีการออก Version หรือ Release ใหม่ โดยต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และต้องแจ้งให้ ธ.ก.ส. ทราบทุกครั้งเมื่อมีประกาศใช้ Version หรือ Release ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ IP PBX ของ ธ.ก.ส. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับอนุญาตหรือข้อตกลงยินยอมเป็นหนังสือจาก ธ.ก.ส. ก่อนดำเนินการ Upgrade Software และ Update Signature ทุกครั้ง

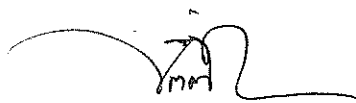
8.1.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำสติ๊กเกอร์แสดงเลขที่สัญญา รุ่นของเครื่อง หมายเลขเครื่อง (Serial Number) พร้อม Barcode ของ Serial Number ชื่อบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อแจ้งปัญหาการบำรุงรักษา ติดไว้ที่อุปกรณ์ทุกชั้นที่ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการตามเงื่อนไขการบำรุงรักษาในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน ในครั้งแรกของ การบำรุงรักษาแบบป้องกัน

8.1.5 ธ.ก.ส. สงวนสิทธิ์ที่จะส่งพนักงานเข้าสำรวจศูนย์บริการ และอะไหล่หรืออุปกรณ์สำรองตามความเหมาะสม

8.2 ธ.ก.ส. มีสิทธิเรียกผู้ยื่นข้อเสนอให้ทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งแบบ 7 วัน 24 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษา

8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายโดยตรงที่เกิดขึ้นจากการให้บริการตามสัญญานี้ อันเนื่องจากการกระทำผิดโดยเจตนา หรือความประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ระบบ IP PBX ตามสัญญานี้ ในกรณีที่ ต้องเปลี่ยนอะไหล่เพื่อทดแทนของเดิม และชิ้นส่วนอะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน ให้ตามสัญญานี้ ต้องเป็นของใหม่ มีคุณภาพดี และสามารถใช้งานได้



9. เกณฑ์การคำนวณค่าปรับ

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามข้อ 5.2.1 5.2.2 และ 5.2.3 ให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จ

9.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้าบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ระบบ IP PBX ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับวันละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่ออุปกรณ์ 1 หน่วย/เครื่อง/ระบบ ที่ยังไม่ได้เข้าบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) โดยนับตั้งแต่วันครบกำหนดเข้าบำรุงรักษาจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้าบำรุงรักษาแล้วเสร็จ

9.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) ได้และไม่ได้ดำเนินการนำอุปกรณ์ระบบ IP PBX ที่ประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน หรือดีกว่ามาทดแทนให้ ธ.ก.ส. จนสามารถใช้งานได้ดังเดิม ณ สถานที่ติดตั้งตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

9.3.1 ในกรณีที่อุปกรณ์ระบบ IP PBX ชัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.1.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่ออุปกรณ์ 1 หน่วย/ระบบ โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง และข้อ 8.1.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมให้ ธ.ก.ส. คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่ออุปกรณ์ 1 เครื่อง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยจะนับตั้งแต่วันที่เกินกำหนดจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ

9.3.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่ชัดเจนได้ตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่สามารถแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ธ.ก.ส. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทน ธ.ก.ส. ทั้งสิ้นและ ธ.ก.ส. จะคิดค่าปรับตามหลักเกณฑ์ข้อ 9.3.1 ด้วย

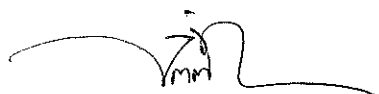
9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) ตามข้อ 5.2.3.2 ภายใน 90 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบคู่มือผู้ใช้งานฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. ปรับเป็นรายวัน โดยคิดค่าปรับวันละ 200 บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบคู่มือผู้ใช้งานฯ ให้กับ ธ.ก.ส.

10. เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาค่าจ้างบำรุงรักษา และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยแจกแจงราคา ดังนี้

10.1 ราคาที่เสนอตามข้อ 5.2.1 5.2.2 และ 5.2.3

10.2 ราคาค่าบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยแยกราคาบำรุงรักษาแต่ละรายการตามข้อ 5.1



11. วงเงินในการจัดจ้าง

รวมงบประมาณทั้งโครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,663,000 บาท (สิบเอ็ดล้านบาทหกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามที่ ธ.ก.ส. กำหนด โดยต้องผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเงื่อนไขในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) และเป็นผู้เสนอราคารวมต่ำที่สุด

13. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธ.ก.ส. จะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ ธ.ก.ส. ได้ตรวจรับมอบถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียด ดังนี้

13.1 ธ.ก.ส. จะชำระเงินตามข้อ 5.2.1 5.2.2 และ 5.2.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการเสร็จสิ้นและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

13.2 การบำรุงรักษาตามรายการข้อ 5 ประกอบด้วยการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) และการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) ธ.ก.ส. จะชำระเงินเป็นรายงวด งวดละ 6 เดือน รวม 6 งวด โดยผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 8.1.1 พร้อมทั้งส่งมอบรายงานผล (Check List) การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance) ตามข้อ 8.1.2.3

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการชำระเงินให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ออกหนังสือรับรองให้เครดิตหรือสถาบันการเงินที่ธนาคารเชื่อถือ

14. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังนี้


14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของ ธ.ก.ส. หากผู้ยื่นข้อเสนอมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วง ในการทำงานให้กับ ธ.ก.ส. จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด

14.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติ ของ ธ.ก.ส. อย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

14.2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

14.2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Outsourcing Policy)

14.2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง



14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของ ธ.ก.ส.

14.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้ ธ.ก.ส. หรือหน่วยงานภายนอกที่ ธ.ก.ส. มอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ธ.ก.ส. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

14.5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของ ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าว ธ.ก.ส. จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ติดตามควบคุมทุกครั้ง

14.6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธ.ก.ส. โดยเด็ดขาด

14.7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ กรณีระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

14.8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

14.9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับ ธ.ก.ส.

14.10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับ ธ.ก.ส. ต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ ฝังตัวอยู่และหาก ธ.ก.ส. ตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าว และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของ ธ.ก.ส. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

14.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายชื่อต่อ ธ.ก.ส. ก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อ ธ.ก.ส. เข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

14.12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัติดังกล่าว

14.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



15. นโยบายความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

15.1 ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

15.1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

15.1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น ใช้วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

15.2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

15.3 ต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT Management Policy)

16. แนวปฏิบัติการต่อต้านการให้และรับสินบน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงาน ธ.ก.ส. อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันหนนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น





ใบเสนอราคา

สถานที่ส่งสินค้า ผู้รับจ้าง
 ที่อยู่
 วันที่เสนอราคา โทรศัพท์
 ผู้ประสานงาน นางสาวกฤตพร คำปวน ผู้ติดต่อ
 เงื่อนไขการเสนอราคา เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว หมายเหตุ.....
 และมีเทคนิคไม่เกิน 2 ตำแหน่ง

สถานที่ส่งใบเสนอราคา

ลำดับที่	รายละเอียดสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	จ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX) ระยะเวลา 3 ปี			
เงินรวมตัวอักษร			เงินรวมสุทธิ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ยอดเงินรวม	



ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา
 (_____)
 ตำแหน่ง _____

สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....
(หน้าหนึ่งของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 เมื่อวันที่..... ระหว่าง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท..... เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 3. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ (กำหนดสถานที่ตาม TOR)

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ตีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือเพื่อใช้ในการจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1	ภาพถ่ายขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)	จำนวน	0 (	หน้า
2.2	ภาพถ่ายข้อเสนอของผู้รับจ้าง	จำนวน	0 (	หน้า
2.3	ภาพถ่ายใบเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่	จำนวน	0 (	หน้า
2.4	ภาพถ่ายบันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา ลงวันที่	จำนวน	0 (	หน้า
2.5	.....รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษา.....	จำนวน	..... (.....)	หน้า
2.6	.....รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ.....	จำนวน	..... (.....)	หน้า

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าสองของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

2.7	ภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ลงวันที่	จำนวน	0 ()	หน้า
2.8	ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)	จำนวน	2 (สอง)	หน้า
2.9	ภาพถ่ายหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ และเอกสารประกอบการมอบอำนาจ / ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการ	จำนวน	0 ()	หน้า
2.10	.....หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา.....	จำนวน	..... (.....)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมีความจำเป็นต้องตีความตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ เป็นเงินทั้งสิ้น
.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....)
ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะ
แบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ เป็นเวลา.....(.....) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจ
รับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 2 เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ เป็นเวลา.....(.....) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจ
รับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ 3 เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้
ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ เป็นเวลา.....(.....) เดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจ
รับมอบงานตามสัญญาแล้ว

..... ฯลฯ.....

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2.

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2. หรือมีการเปลี่ยนแปลง
ลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการ

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าสามของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ 2. ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับ ต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ข้อ 5. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ 4. แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน.....(.....) วัน/ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว (กำหนดเวลาตาม TOR)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติที่ทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวดตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น (กำหนดอัตราค่าปรับตาม TOR)

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าสี่ของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาทดใช้ให้แทนหรือขอใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ.....

(กำหนดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 - 0.1).....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท

(.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ 9. และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมาผล ผู้รับจ้างยินยอมขอใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมายหรือโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ 7. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 8. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับ

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าห้าของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

จ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 7. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างจัดจ้างงานตามสัญญานี้จากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากค่าจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 10. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าหกของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 11. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ 5. หรือข้อ 6. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญา ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ... ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามีระบุตาม TOR)

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

....1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินรวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างผู้รับจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง จะต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

....2 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

....2.1 นโยบายและวิธีปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

....2.2 นโยบายการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(IT Outsourcing Policy)

....2.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

....3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับรวมทั้งเงื่อนไขอื่นหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้าง

....4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานภายนอกที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน รวมถึงสิทธิในการเรียกดูข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าเจ็ดของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

...5 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตมาต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง หรือทำการเชื่อมต่อจากระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอก และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

...6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

...7 ต้องมีแผนจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ ภูมิระบบงานสำคัญหรือระบบงานที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการในวงกว้างเกิดการหยุดชะงัก ได้แก่ Business Continuity Plan (BCP) หรือ Disaster Recovery Plan (DRP) โดยเฉพาะ

...8 การพัฒนาระบบงาน ที่ให้บริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการจัดการช่องโหว่ (Vulnerability) และทดสอบเจาะระบบ (Penetration Test) ก่อนให้บริการ และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

...9 ต้องกำหนดค่ามาตรฐานด้านความปลอดภัย (Security Baseline) ของระบบหรืออุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน Center for Internet Security (CIS) หรือ National Institute of Standards Technology (NIST) หรือมาตรฐานอื่นใดที่มีความน่าเชื่อถือพร้อมจัดทำคู่มือให้กับผู้ว่าจ้าง

...10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานกับผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ ใด ๆ ผิงตัวอยู่และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีโปรแกรมดังกล่าวและได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

...11 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อต่อผู้ว่าจ้างก่อนเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัย ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ต่อผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด และต้องควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

...12 กรณีเป็นระบบที่ต้องเก็บรักษา Log ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 หรือ ปฏิบัติตามฉบับล่าสุดหากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศหรือพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

...13 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลที่เป็นผู้ดูแล รับส่ง จัดเก็บและประมวลผล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ... ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม *(ถ้ามี ระบุตาม TOR) (ใช้กรณีที่ TOR กำหนดไว้)

...1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและประหยัดพลังงาน หรือผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการติดตั้งควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างเช่น

สัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์.....

(หน้าแปดของแปดหน้า)

สัญญาเลขที่

.....1.1 การได้รับการรับรองฉลากมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว (Green Label) ฉลากเครื่องไฟฟ้าประหยัดไฟเบอร์ 5 ฉลากมาตรฐานใบไม้เขียวของกลุ่มธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม และตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้น

.....1.2 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของวัสดุที่จัดหา เช่น วัสดุที่ไม่มีพิษ/วัสดุรีไซเคิล มีการกำจัดอย่างถูกต้องหลังใช้งาน และกระบวนการผลิตได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO/มอก.14001) เป็นต้น

.....2 อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการซ่อมบำรุงต้องเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้าหรือทำจากวัสดุที่ไม่เป็นพิษต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อม

ข้อ.... การต่อต้านการให้หรือรับสินบน *(ถ้ามี ระบุตาม TOR)

ผู้รับจ้างต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้อื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงานของผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันหนนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่ ลงวันที่))

เพื่อ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย.....
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐ
 ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
 ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....
 (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
 ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณี
 ที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
 ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
 ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถึงวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วยโดยให้
 ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
 ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคารับจ้างในการประกวดราคาจ้างของ ธ.ก.ส. เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคารับจ้างในการประกวดราคาจ้างของ ธ.ก.ส. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ ธ.ก.ส. ในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

“การขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ ธ.ก.ส. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรี่ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ ธ.ก.ส. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธ.ก.ส. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

แบบบัญชีเอกสาร
เอกสารที่บริษัทได้ยื่นขอประกวดราคา
จ้างบำรุงรักษาระบบตู้สาขาโทรศัพท์แบบไอพี (IP PBX)
วันที่

ผู้รับจ้าง

รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
เอกสารส่วนที่ 1 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. นิติบุคคล			
(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)			
(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์ สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)			
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ตามข้อ 2.10)			
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)			
4. หนังสือมอบอำนาจ กรณีมอบอำนาจ			
5. หนังสือรับรองผลงาน (ตามข้อ 2.11)			
6. แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามข้อ 4.4)			
7. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 2 ชุด)			
8. บัญชีเอกสารส่วนที่ 1			
9. เอกสารแนบ (ตามข้อ 2.11-2.12)			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 1 เอกสารคุณสมบัติและข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค”			
เอกสารส่วนที่ 2 บรรจุเอกสารดังต่อไปนี้			
1. ใบเสนอราคา			
2. บัญชีเอกสารส่วนที่ 2			
* ระบุหน้าซองว่า “เอกสารส่วนที่ 2 ใบเสนอราคา”			

แผนการทำงานของผู้ชนะการเสนอคา
ตามข้อ 4.10

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

ชื่อที่	คุณลักษณะเฉพาะ ตามที่ ฐ.ก.ส. กำหนดไว้ในประกาศ	คุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทเสนอ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้า)	การยอมรับ (Comply)

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเครื่องหมายเน้นข้อความ (Highlight) หัวข้อที่ตรงกับประกาศในเอกสารที่อ้างอิงตามข้อเสนอ